

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE DU SYSTEME D'INFORMATION ET DE GESTION (RESPONSABLE SIG) DE L'ORDRE DES PROFESSIONNELS COMPTABLES (OPC)

CONTEXTE ET JUTIFICATION DU RECRUTEMENT.

L'Ordre des Professionnels Comptables du Burundi (OPC) est une organisation dont la mission est de développer et promouvoir la profession comptable du Burundi, défendre l'indépendance et l'honneur de la profession, introduire les règles de transparence et de bonne gouvernance.

A cet effet, il travaille dans un environnement international marqué par la mondialisation de l'économie où la profession comptable joue de plus en plus un rôle central dans le développement d'une économie moderne fondée sur l'échange et l'investissement. Elle produit et certifie une information financière sans laquelle la confiance nécessaire aux transactions est altérée.

Au niveau de sa structure, l'Organisation éprouve un besoin très criant de ressources humaines dont notamment un Responsable du Système d'Information et de Gestion (Responsable SIG).

RESPONSABILITES ET TACHES

Il (Elle) a notamment pour responsabilité d'assurer les tâches suivantes :

- ✓ Gestion du site de l'OPC ;
- ✓ assister et prendre les procès-verbaux des réunions des commissions techniques de l'OPC
- ✓ Rédaction des articles à publier ;
- ✓ Suivi des formations et CPDs ;
- ✓ Suivi des emails et lettres de réponses ;
- ✓ Rédaction des Procès-verbaux, le cas échéant ;
- ✓ Il (elle) apporte un appui dans le cadre de l'organisation et la gestion courante du CNO de l'OPC (organisation des réunions ; assurer la rédaction des diverses correspondances)

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE REQUISES

- ✓ Titulaire d'une licence en littératures, langues, communication, sociologie ou tout diplôme équivalent.
- ✓ Pack office : Il est impératif qu'il (elle) maîtrise les outils de bureautique Excel et Word.
- ✓ Excellentes capacités : d'organisation, de communication, de rédaction.
- ✓ Bonnes connaissances en communication (parler et écrire couramment l'Anglais, le Français) ;
- ✓ Capacité de bien faire des présentations et rapports
- ✓ Disposer des compétences analytiques ;
- ✓ Expérience professionnelle générale d'au moins 5 ans dans un poste similaire dans le domaine de la communication, gestion d'un site web et la rédaction des articles.
- ✓ Capable d'identifier, voire anticiper un risque et le gérer professionnellement.

APTITUDES ET COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS :

- ✓ Sens de l'organisation
- ✓ Fiabilité, ponctualité
- ✓ Ethique professionnelle, respect de la confidentialité et de la réserve nécessaires à l'exercice de la fonction
- ✓ Bon relationnel
- ✓ Disponibilité et discrétion

CONDITIONS D'AGE

Le candidat devra avoir un âge ne dépassant pas 45 ans au moment du dépôt de son dossier de candidature.

CONDITION D'EMPLOI

Le candidat retenu sera basé à Bujumbura (Burundi) au siège de l'OPC. Le candidat est devra être disponible dans un délais ne dépassant pas 3 mois après la proclamation des résultats.

CANDIDATURES

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés par voie électronique simultanément aux adresses ci-après Les dossiers de candidatures doivent être envoyés par voie électronique simultanément aux adresses ci-après :

- *Physique : Boulevard de l'UPRONA n° 58, Secrétariat : 3^{er} Etage,*
- *Email : opc_bi@yahoo.fr*
- *Contact tél : 25722254583,*

Chaque dossier sera composé de :

1. Une lettre de motivation adressée à Mr le Président de l'OPC ;
2. Un CV détaillé ;
3. Des copies des diplômes ;
4. Des documents attestant l'expérience professionnelle.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

La date limite de dépôt du dossier est fixée au 24 Janvier 2025 à 12h00.

Fait à Bujumbura, le 10/01/2025

Pour l'Ordre des Professionnels Comptables,

CPA Frédéric GAHUSU

Président.

